

看護職員の負担軽減にかかる計画（2025年度）

主項目	項目	内容	具体策・方法	2025年度目標
人事に関する事項	看護師の採用	看護基準及び業務に応じた採用	必要に応じて紹介会社やハローワーク等を活用	常時定数より2名増員した配置を行う
	看護補助者の体制充実	スキルアップのための教育の場の拡充	①業務量及び業務内容に応じた配置と応援体制	①②業務マニュアルの定期的な見直し
			②業務分担と業務マニュアルの整備	③看護補助者との業務分担
			③必要に合わせた看護補助者（介護福祉士の資格を問わず）のハローワーク及び紹介による採用	引き続き既存採用活動を促進する。また外国人採用の準備を進める。
スタッフサポートに関する事項	ワークライフバランスの推進	子育て、介護中の看護職員に対する支援	夜勤免除、産休、育休、介護休暇、時短勤務の制度の有効活用	対象者へ制度の説明、勤務への反映（継続）、託児室の受入れ体制拡充
	業務量の軽減、調整	看護支援ソフトの活用	看護記録、サマリー等の記録物の効率化、業務の見直し、情報共有の促進	各種PCにて管理を行い、業務効率UP
	教育環境の充実	教育環境の充実	各委員会の院内研修の実施、e-ラーニングを活用した研修、院外研修や学会参加への支援	各職員の希望を反映した研修の提案を行う
	看護用設備の充足	設備の整備、更新、導入及び使用による作業負担の低減	適切な使用のサポート、チェックリストの作成、負担軽減につながる設備の洗い出し	適切な設備による業務、機器の管理
安全衛生関連	看護職員へのメンタルサポート	看護職員の相談対応、メンタル面のフォロー	ストレスチェックの施行、相談窓口の案内	人事課、衛生管理者によるサポートを行う
	職員間のコミュニケーション	他部署との関わりサポート	親睦会行事の企画	病院全体の親睦行事の実施（5月に実施予定）
他職種による支援	他職種による支援	各種書類の簡素化	手書きによる負担の軽減。医事課・総務課による書類の改善	タスクシェア・タスクシフトの継続、役割分担が1つ以上
		薬剤師	持参薬のチェック、平日の配薬業務	
		相談室	ベッドコントロール、入院案内、入院患者のネームバンド作成、入院前の情報収集	
		検査室	検体検査の役割分担	
		リハビリ	リハビリ室への送迎	
		栄養士	入院患者の栄養スクリーニング	